



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"**

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 fax 055/8471036

e-mail: fii818002@istruzione.it – PEC: fii818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.gov.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481

VERBALE N. 2 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2017/2018

Il giorno 12 del mese di gennaio 2018 alle ore 17:00 presso l'Aula Magna della scuola secondaria di 1° grado si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento del Consiglio di Istituto
2. Elezione Presidente e Vicepresidente
3. Elezione membri della Giunta Esecutiva
4. Individuazione componenti Organo di Garanzia
5. Nomina dei componenti del Comitato di valutazione dei docenti ai sensi dell'art. 1 comma 29 della legge 107/2015
6. Individuazione del segretario del Consiglio di Istituto.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

Componente	Cognome e Nome	Presente
1.Genitore	Biricolti Barbara	SI
2.Genitore	Costa Antonio	SI
3.Genitore	Chiari Alessio	SI
4.Genitore	Dainelli Valentina	SI
5.Genitore	Michelini Luca	SI
6.Genitore	Moscardi Claudia	SI
7.Genitore	Risaliti Stefania	SI
8.Genitore	Tatti Giacomo	SI
1.Docente	Baselice Alessandra	SI
2.Docente	Brunetto Anna Maria	SI
3.Docente	Guerrisi Grazia	SI
4.Docente	Gurioli Claudia	SI
5.Docente	Lombardi Sara	NO
6.Docente	Martinucci Roberta	SI
7.Docente	Poggi Francesca	SI
8.Docente	Ponticello Maria Carmela	SI
1.Persone ATA	Provvedi Tania	SI
2. Persone ATA	Zito Lucia	SI
1.Dirigente Scolastico	Forgione Giuseppina	SI
TOTALE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2017/2018: 19		

Il Dirigente Scolastico, visto che non è ancora stato individuato il Presidente, constatato il numero legale dei componenti dichiara aperta la seduta.

Punto 1. – Insediamento del Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico dà il benvenuto a tutti i componenti del nuovo Consiglio di Istituto e, dopo essersi presentato, invita tutti i componenti ad una loro breve presentazione.

Il Dirigente Scolastico ricorda che il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale di governo della scuola e agisce nei modi e nei limiti previsti dalla legge (artt. 5 e 6 del DPR 416 del 31/05/1974, D.I. 44 del 01/02/2001, legge 107/2015). Si insedia pertanto il nuovo Consiglio di Istituto che opererà per il triennio 2017-2020.

Il Dirigente Scolastico illustra ai neo eletti le prerogative del Consiglio di Istituto.

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 297 del 16/04/1994 e successive modifiche ed integrazioni e la legge 107 del 2015, il Consiglio di Istituto:

- approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- delibera il Programma Annuale, il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto
- approva il programma annuale entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento
- verifica lo stato di attuazione del programma annuale entro il 30 giugno
- approva le modifiche al programma annuale
- approva, entro il 30 aprile, il conto consuntivo predisposto dal DSGA e sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del collegio dei Revisori dei Conti
- stabilisce l'entità del fondo per le minute spese
- ratifica i prelievi dal fondo di riserva dal Dirigente Scolastico entro 30 giorni
- delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del Decreto Interministeriale 44/2001
- determina i criteri ed i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del Dirigente Scolastico

Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta esecutiva, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- adozione del regolamento interno dell'Istituto che deve, fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42 del Dec. Leg. 297/94
- acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni
- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali
- criteri generali per la programmazione educativa
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione
- promozione di contratti con altre scuola o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione
- partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo
- esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del Dec. Leg. 297/94 e degli art. 2-5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/1999 e 105/2001

Il Consiglio prende atto.

Punto 2. – Elezione del Presidente e del Vicepresidente

Il Dirigente Scolastico chiede ai Consiglieri della componente genitori di procedere alla votazione per l'individuazione del Presidente e del Vicepresidente. All'unanimità dichiarano di avere già concordato di nominare in qualità di Presidente il sig. Antonio Costa e di Vicepresidente la sig.ra Barbara Biricolti.

Il Consiglio di Istituto **con delibera n.1** elegge

- **Presidente del Consiglio di Istituto il sig. Antonio Costa**
- **Vicepresidente del Consiglio di Istituto la sig.ra Barbara Biricolti.**

Punto 3 – Elezione membri Giunta Esecutiva

Il Dirigente Scolastico illustra la composizione ed i ruoli della Giunta Esecutiva. La Giunta esecutiva è composta da un docente, da un non docente e da due genitori facenti parte del Consiglio di Istituto. Della Giunta Esecutiva fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi DSGA. In caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico, la Giunta Esecutiva è presieduta dal membro docente oppure da altro membro della Giunta Esecutiva delegato dal Dirigente Scolastico.

I compiti della Giunta Esecutiva sono i seguenti:

prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal D.I. 44/2001 art. 2 comma 3 entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di Istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnata da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti. Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

Le riunioni ordinarie della Giunta Esecutiva sono convocate dal Dirigente Scolastico con comunicazione ai membri della Giunta Esecutiva almeno tre giorni feriali di anticipo sulla data prevista. Le riunioni straordinarie della Giunta possono essere convocate su richiesta del Dirigente o di almeno due membri della Giunta Esecutiva con almeno un giorno feriale di anticipo sulla data richiesta. Le convocazioni debbono essere predisposte dal Segretario della Giunta Esecutiva e sottoscritte dal Dirigente. I membri che per giustificati motivi non possono partecipare alle riunioni devono darne preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico, comunicazione che deve essere verbalizzata. L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente della Giunta Esecutiva. L'aggiornamento dell'ordine del giorno è proposto dal Presidente in apertura di seduta e deve essere verbalizzato.

Il Segretario della Giunta Esecutiva (DSGA) redige il verbale delle riunioni. Il verbale è approvato a maggioranza assoluta nella successiva riunione della Giunta Esecutiva e firmato dal Presidente e dal Segretario. Il verbale è messo agli atti del Consiglio di Istituto.

Il Segretario della Giunta Esecutiva è il DSGA. In caso di assenza o di impedimento, il Segretario è sostituito da un membro nominato dal Dirigente Scolastico. L'elezione della Giunta Esecutiva avviene, di norma, a scrutinio segreto. I componenti del Consiglio di Istituto decidono, all'unanimità, di non volersi avvalere di questa possibilità ed indicano i nominativi dei componenti.

Il Consiglio di Istituto con **delibera n. 2** elegge la nuova Giunta Esecutiva così composta:

Membro di diritto (Presidente): Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Forgiione

Segretario: il DSGA sig.ra Sabrina Stefanini

Docente: Ins. Grazia Guerrisi

Personale ATA: Lucia Zito

Genitori: sig.ra Stefania Risaliti – Sig.ra Valentina Dainelli

Punto 4 – Individuazione componenti organo di garanzia

Il Dirigente Scolastico illustra il ruolo e le funzioni dell'organo di garanzia.

L'organo di garanzia è stato introdotto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti", (D.P.R n. 249/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007), per quanto attiene all'impugnazione delle sanzioni disciplinari (Art. 5). Ha come principale obiettivo la promozione della serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori ed interviene quando vi siano due parti che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti, i doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo "terzo", cioè esterno alla disputa, che ha una funzione simile a quella dell'arbitro.

Esso, sempre presieduto dal Dirigente Scolastico, è composto da un docente designato dal collegio docenti, da due genitori individuati dal Consiglio di Istituto. Deve essere definito all'interno del Regolamento di Istituto.

Il Consiglio di Istituto con **delibera n. 3** elegge l'organo di garanzia così composta:

Membro di diritto (Presidente): Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Forgione

Genitori: sig. ra Claudia Moscardi - sig. Alessio Chiari

Punto 5 – Individuazione componenti del Comitato di valutazione

Il Dirigente Scolastico illustra il ruolo del comitato di valutazione istituito dalla legge 107/2015. Dura un triennio, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- b) due rappresentanti dei genitori per il primo ciclo di istruzione;
- c) un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Consiglio di Istituto con **delibera n. 4** elegge i componenti del comitato di valutazione così composto:

Docente: Ins. Maria Carmela Ponticello

Genitori: Sig. Antonio Costa – Sig. Giacomo Tatti

Punto 6 – Nomina del segretario verbalizzante

Il Segretario verbalizzante è nominato dal Presidente. In caso di impedimento o di assenza del Segretario, le sue mansioni sono affidate ad altro Consigliere individuato tra i docenti.

Il Consiglio di Istituto con **delibera n. 5** decide di assegnare l'incarico di segretario a rotazione, procedendo in ordine alfabetico, ai docenti del Consiglio di Istituto.

In questa seduta il ruolo di segretario verbalizzante è assunto dal Dirigente Scolastico.

Terminata la disamina dei punti iscritti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico augura buon lavoro al Presidente ed a tutti i componenti del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio decide di rivedersi lunedì 29 gennaio 2018 alle ore 17:15 previa convocazione.

La seduta è sciolta alle ore 18:20.

Il Presidente e Segretario per questa seduta
Prof.ssa Giuseppina Forgione